

IDENTIFICAÇÃO DA CARREIRA	
TÍTULO:	Auditor
NÍVEL:	Superior
FAIXA SALARIAL:	JR 806 A / 809 B – PL 810 A / 824 B – SR 825 A / 832 B
CARGOS :	Auditor Jr / Auditor PL / Auditor Sr
TÍTULOS NO CRACHÁ:	Auditor(a) Jr / Auditor(a) PL / Auditor(a) Sr

FINALIDADE DA CARREIRA
Atuar nas atividades de verificação de eficiência e eficácia dos controles internos e registros contábeis, tributários, financeiros, societários e operacionais, a fim de garantir a qualidade e fidedignidade das operações, atendendo à legislação e normas corporativas.

REQUISITOS DA CARREIRA
ESCOLARIDADE EXIGIDA:
<ul style="list-style-type: none">➤ Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Administração, Ciências Contábeis ou Economia, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:
Informática: Pacote MS Office e softwares específicos da área de atuação.
Idioma: Inglês básico.
Cursos relacionados à área de atuação ministrados por entidades especializadas.

INFORMAÇÕES DOS CARGOS
As atribuições do AUDITOR são desempenhadas na Companhia segundo níveis de complexidade e responsabilidades crescentes, caracterizando os cargos.
ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS:
Participar, executar, acompanhar, planejar, orientar, assessorar, e conduzir:
<ul style="list-style-type: none">➤ a verificação do cumprimento da legislação, normas e procedimentos estabelecidos, dos contratos, convênios, acordos e atos;

- a verificação da fidedignidade dos registros contábeis e das informações gerenciais produzidas;
- a análise e verificação da eficiência e eficácia dos controles internos (administrativos, financeiros, contábeis, societários, tributários e operacionais);
- levantamentos de dados para planejamento dos trabalhos de auditoria;
- a elaboração de relatórios de auditoria e realizar a revisão dos mesmos;
- atendimento às solicitações dos órgãos de controle interno e externo;
- o acompanhamento da evolução das ações dos auditados;
- a elaboração e a atualização dos programas de auditoria;
- a alteração de normas e/ou procedimentos, visando o aprimoramento dos controles internos;
- o processo de elaboração do plano anual de atividades;
- compartilhamento de conhecimentos referentes à sua área de atuação;

Realizar as demais tarefas necessárias à execução de suas atividades, como por exemplo:

- **Sistematizar e registrar as informações das atividades de Auditoria nos documentos e sistemas existentes;**
- **Desempenhar atividades administrativas relacionadas aos processos organizacionais o âmbito de sua competência profissional;**
- **Participar de comissões internas e/ou grupos de trabalho, discutindo assuntos e realizando ações relacionadas a sua área de especialização;**

Executar e orientar a fiscalização técnica e administrativa dos contratos de serviços;

Promover e ministrar palestras e atuar como multiplicador de conhecimento.

Assessorar e orientar os assuntos de sua especialidade.

Disseminar, fazer cumprir e proceder de acordo com a legislação e com os padrões técnicos estabelecidos, segundo as normas de segurança, meio ambiente e saúde, sistema de gestão e responsabilidade social.